| **OBRAZCI, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za izpolnjevanje obrazcev** |
| PRILOGA 0 | PRIJAVNI OBRAZEC | * izpolnjen, podpisan in žigosan |
| PRILOGA 1 | PONUDBA | * Izpolnjena, podpisana in žigosana (s strani vseh partnerjev na enem izvodu) |
| PRILOGA 2 | PODIZVAJALCI (navedba udeležbe, podatki o podizvajalcu, zahteva za neposredno plačilo, izjava) | * izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci * izpolnjen, podpisan in žigosan |
| PRILOGA 3 | KROVNA IZJAVA | * izpolnjen, podpisan in žigosan * Ponudnik / podizvajalec / soponudnik |
| PRILOGA 4 | SKUPNA PONUDBA | * izpolnjen, podpisan in žigosan |
| PRILOGA 5 | IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA | * Ponudnik / podizvajalec / soponudnik * izpolnjen, podpisan in žigosan |
| PRILOGA 6 | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA | * Ponudnik / podizvajalec / soponudnik * izpolnjen, podpisan in žigosan |
| PRILOGA 7 | OBRAZEC – REFERENCE | * izpolnjen, podpisan in žigosan |
| PRILOGA 8 | PONUDBENI PREDRAČUN | * izpolnjen, podpisan in žigosan |
| PRILOGA 9 | VZOREC POGODBE | * parafiran s strani vodilnega partnerja |
| PRILOGA 10 | IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJIH OKOLJSKIH ZAHTEV | * izpolnjen, podpisan in žigosan |
| PRILOGA 11 | ESPD | * izpolnjen * za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| PRILOGA 12 | KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE | * Priloži ponudnik |
| PRILOGA 13 | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU | * Izbrani ponudnik bo pozvan po končanju izvedbe pogodbenih del |

**PRILOGA 0**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila  **»OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA«** | | | | |
|  | | | | |
| 2. Imena odgovornih oseb v podjetju: | | |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 4. Transakcijski račun: |  | | | |
|  | | | | |
| 5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | |  |
|  | | | | |
| 6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | |  |
| 7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: | | | |  |
|  | | | | |
| 8. Matična številka ponudnika: | |  | | |

Datum: Žig: Podpis:

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| **dajem naslednjo:** | |  |

**PONUDBO**

za izvedbo javnega naročila **»OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA«**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del:**

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena v EUR brez DDV** | **EUR** |
| **DDV 22%** | **EUR** |
| **Ponudbena cena v EUR z DDV** | **EUR** |

**Ponudba velja do vključno 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.**

Datum: Žig: Podpis:

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

**Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

**PRILOGA 2**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

V zvezi z javnim naročilom **»OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA«** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | Rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  | |  | | | | | | |  | |  |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | | | EUR brez DDV | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | | | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 2/1**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

**Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 2/2**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **»OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA«** naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

***OPOMBA:***

***Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.***

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 3**

**KROVNA IZJAVA**

**Ponudnik/Podizvajalec/soponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

V zvezi z javnim naročilom **»OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA«**

**IZJAVLJAM**

**da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:**

* nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
* pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
* naš zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne bomo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (četrti odstavek 75. člena ZJN-3);
* na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
* nismo kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava;
* smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
* se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom ni izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* nam ni bila izrečena stranska sankcija na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 59/99 s spremembami in dopolnitvami);
* bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom s strani naročnika;
* upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
* izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa dokumentacija;

**V zvezi z naročilom »OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta naročila;
* se strinjamo in sprejemamo vsebino vzorca pogodbe iz dokumentacije;
* se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še devetdeset (90) dni od datuma, določenega za prejem ponudb;
* da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost prevzamemo popolno odgovornost, ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
* ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
* smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
* smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo naročila;
* bomo naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
* bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
* smo seznanjeni s terenskimi razmerami, kjer bo potekala izvedba del in da sprejemamo pogoje ter iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do naročnika;
* bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
* bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
* bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
* da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
* bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila;
* smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega naročila in z obsegom in zahtevnostjo naročila;
* bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega naročila;
* z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum: Žig: Podpis:

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 4**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* seznam ponudnikov v skupni ponudbi
* sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

* naslednja ponudbena dokumentacija:

**Posamično (vsak ponudnik):**

* Prijavni obrazec
* Izjava
* Kopija zavarovalne police
* Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja
* Izjava v zvezi z udeležbo fizičnih oseb

**Skupno (vsi ponudniki):**

* Ponudba (priloga 1),

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 5**

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila **»OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA«** ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek | funkcija |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ne opravljajo hkrati funkcije županje občine Muta, podžupana občine Muta ali občinskega svetnika občine Muta, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana občine Muta, podžupana občine Muta ali občinskega svetnika občine Muta.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji občine Muta – županja, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana občine Vuzenica, podžupana občine Vuzenica ali občinskega svetnika občine Vuzenica.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje občine Muta z županjo občine Muta, podžupanom občine Muta ali članom občinskega sveta občine Muta ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave občine Muta oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje občine Muta s pravno osebo, v kateri je bivši župan občine Muta, bivši podžupan občine Muta ali bivši član občinskega sveta občine Muta neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 6**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |
| --- |
| Naziv: |
|  |
| Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Matična številka: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt\*; vpisati DA - NE): |
|  |

**Lastniška struktura subjekta:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navesti:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

**Fizična oseba 1:**

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

**Fizična oseba 2:**

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe: |
|  |
| Sedež pravne osebe: |
|  |
| Delež lastništva subjekta: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE): |
|  |
| **pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb**  (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe: |
|  |
| Sedež pravne osebe: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Povezana na način: |
|  |

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 7**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za ponudbo na javni razpis za **»OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA«**

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju od 1.1.2019 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel obnovo javnega objekta v višini najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv objekta: |  |
|  |  |
| Lokacija objekta: |  |
|  |  |
| Ponudnik je izvedel naslednja dela: |  |
|  |
|  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Vrednost zgoraj definiranega posla je znašala: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri občini Vuzenica.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 8**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudbeni predračun priloži ponudnik v elektronski obliki in sicer vse zahtevane tabele.

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.

Ponudnik prav tako ne sem odklepati zaklenjenih celic v Excel tabeli. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del ali odklenil zaklenjene celice v Excel tabeli **izločil kot nedopustno**. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu – popisi del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu in popisih del, in sicer na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali ne izpolni pozicije ali vpiše kakršenkoli znak, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Šteje se, da je cena je v takšnih primerih že zajeta v povezanih postavkah.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). Popusta ponudniki ne smejo podajati. V primeru, da ponudnik navede popust, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

• vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,

• stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča do primopredaje objekta, vključno s postavitvijo vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.)

• stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,

• stroške pripravljalnih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del,

• stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,

• stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku,

• stroške režijskih delavcev, vodje del, vodje gradbišča in delovodje,

• stroške za izvedbo del preko rednega delovnega časa;

• stroške ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del,

• stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča,

• stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,

• stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,

• stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,

• manipulativne stroške,

• izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,

• stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,

• stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,

• stroške prostora za skupne sestanke z naročnikom in stroške prostora na gradbišču za nadzornika in naročnika,

• stroške izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroške gradbišča, stroške energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,

• stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,

• stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,

• stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do predaje objekta. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police dostaviti naročniku,

• vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati ter stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,

• stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,

• škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,

• stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani s strani pooblaščene institucije v RS,

• stroške priprave in dobave delavniških risb, tehnoloških in ekonomskih elaboratov,

• stroške vse potrebne dokumentacije (DZO, navodil za obratovanje in vzdrževanje, Poročilo o ravnanju z odpadki, ipd.),

• morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Ponudbeni predračun – popisi del.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu na eni strani in ponudbo na drugi, kot veljavni štejejo podatki v predračunu.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 9**

**OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta, ki jo zastopa županja, Angelca Mrak,** matična številka 5881706000, davčna številka in identifikacijska številka za DDV: SI89876547

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka in identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO**

**»OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je projekt sofinanciran s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

**II. PREDMET POGODBE**

1. **člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izvedel projekt »OBNOVA TELOVADNICE OŠ MUTA« (v nadaljevanju: pogodbena dela).

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

* ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* razpisno dokumentacijo naročnika;
* projektno dokumentacijo;
* potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so kot priloge sestavni deli te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank v pogodbi najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

Naročnik ima pravico, da med izvedbo del posamezna dela odpove.

**III. OBSEG POGODBENIH DEL**

1. **člen**

S to gradbeno pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo izvedel dela iz prejšnjega člena te pogodbe, v skladu s popisom del, standardi, predračunom in skladno z navodili nadzorne službe oz. investitorja in strokovno pravilno in v skladu s ponudbo, ki je priloga te pogodbe.

**IV. CENA**

1. **člen**

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena po sistemu **»cena na enoto«** na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Cena na enoto mere pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV):** |  |
| Znesek 22 % DDV: |  |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV):** |  |

Cene na enoto, navedene v ponudbi izvajalca, morajo v času veljavnosti pogodbe ostati nespremenjene.

Cene za posamezno vrsto opravljenih del vključujejo vse stroške, vezane na dela iz 4. člena te pogodbe in so razvidne iz ponudbe. Upoštevani so vsi stroški, ki so potrebni za kakovostno izvedbo, vključno s stroški strojev in delavcev ter njihovim premikanjem na in z delovišča, zagotavljanja prometnih varnostnih opozoril ter nalaganjem, odvozom in deponiranjem odpadnega materiala.

Po opravljenem delu se opravi dejanski obračun obsega storitve. Cene po enoti in po meri iz ponudbenega predračuna so fiksne do konca gradnje. Razlik v ceni izvajalec ne bo mogel uveljavljati. To določilo pomeni, da bo izvajalec na ta način obračunaval izvedena dela, potrebna za izgradnjo pogodbenega predmeta ter vse spremembe, ki bodo nastale v času gradnje in da bo odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so kalkulacijske osnove iz pogodbenega predračuna osnova za formiranje cen za vsa dodatna naročila.

**V. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA TER ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

1. **člen**

Izvajalec bo za opravljena dela izstavljal mesečne situacije, ki se bodo izvršile na osnovi dejanskih količin in enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Naročnik bo nesporni znesek situacije plačal v roku 30 (trideset) dni od dneva prejetja računa, in sicer 90 % obračunanega zneska. 10 % pogodbenega zneska bo naročnik plačal v roku 30 (trideset) dni po odpravi pomanjkljivosti, prevzemu objekta in prejemu zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Za vsak odmik od pogodbenih del mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Prav tako mora izvajalec predhodno obrazložiti nepredvidena dodatna dela in pridobiti soglasje od naročnika za izvedbo le- teh. Po podanem soglasju se bo k tej pogodbi sestavil aneks.

**VI. ROK**

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo začel z opravljanjem del v najkrajšem možnem času po podpisu pogodbe in jih dokončal najkasneje do 30.10.2025.

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe v potrditev predložiti terminski plan dela.

Naročnik ima pravico predlagati korekcije terminskega plana glede na organizacijo dela ali druge objektivne okoliščine. Izvajalec mora terminski plan, ki upošteva korekcije naročniku predložiti v roku treh dni od prejema predloga korekcij.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Izvajalec bo upošteval predviden termin opravljanja dela in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je z razpisnimi zahtevami in s projektno dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo.

Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo najpozneje 15 dni po podpisu pogodbe.

Rok gradnje, pomeni, da je v gradbenem dnevniku zavedeno, da je izvajalec s pogodbenimi zaključil. Gradbeni dnevnik mora biti zaključen (podpisan) tudi s strani vodje nadzora.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavnik naročnika in vodja nadzora v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

Roki se lahko spremenijo le ob predhodnem pisnem soglasju strank, zaradi nepredvidenih nujnih del ali v primeru višje sile ter v primeru vremenskih neprilik. V tem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

**VII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**

1. **člen**

Izvajalec se nadalje zaveže:

* izvajati prevzeta dela v skladu s potrjeno vsebino ponudbe in pogoji iz razpisne dokumentacije;
* izvajati prevzeta dela v skladu s tehnični predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo, in tehničnimi zahtevami naročnika;
* da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
* da je dolžan poskrbeti za deponijo gradbenega materiala in da bo ravnal z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih v skladu z določili veljavne uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
* voditi dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvajanja del.

**VIII. PODIZVAJALCI**

1. **člen**

*(upoštevati, če izvajalec nastopa s podizvajalci)*

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik | Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec | Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost | Zahteva neposredno plačilo (ustrezno obkroži) |
|  |  |  | DA NE |
|  |  |  | DA NE |
|  |  |  | DA NE |

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: …………

*(upoštevati, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci)*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

1. **člen**

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oziroma storitve, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**IX. PREVZEM DEL**

1. **člen**

Izvajalec mora tako po končanju pogodbenih del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dale izvršena.

Kompletno odpravljene napake po ugotovitvah na prevzemnem pregledu so osnova za izdelavo primopredajnega zapisnika in zapisnika o končnem obračunu opravljenih del.

**X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

1. **člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki pogodbe sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

**XI. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe 0,5% od celotne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, ki utegne nastati po krivdi izvajalca, vendar skupno ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Prav tako ima naročnik pravico zahtevati povračilo vseh stroškov, ki bi nastali zaradi prekoračitve roka.

Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika in če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava.

V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca vračilo stroškov, ki jih je pri tem utrpel.

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno
* in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**XII. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL**

1. **člen**

Garancijski roki za kakovost izvršenih del so določeni v Obligacijskem zakoniku in začnejo teči z dnem uspešno opravljene primopredaje. Garancijski rok za kakovost izvršenih del znaša 5 let od dokončanja del.

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o napakah takoj oziroma v roku 8 dni, ko je bila napaka ugotovljena.

Izvajalec je prost odgovornosti, če je nastala škoda zato, ker je pri izvajanju del ravnal po zahtevah naročnika.

Izvajalec bo v času garancijske dobe najkasneje v roku 30 dni od zahteve naročnika, na lastne stroške odpravil vse hibe, ki so nastale po njegovi krivdi ali krivdi podizvajalcev oziroma zaradi neupoštevanja strokovno tehničnih predpisov.

1. **člen**

Kot garancijo za garancijsko dobo bo izvajalec ob primopredaji predložil nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (menično izjavo in 2X bianko menici) v roku 15 dni po zapisniški primopredaji in sicer v višini 5 % končne pogodbene vrednosti naročila z DDV, z veljavnostjo 5 (pet) let, po končanem prevzemu del, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskem roku za kvaliteto izvršenih del z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljši kot garancijski rok za kvaliteto izvršenih del.

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih in vgrajenem materialu po obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo predstavnik naročnika in izvajalec.

Dokončni pregled in prevzem del pred iztekom garancijske dobe opravita pooblaščena predstavnika naročnika ter izvajalca. Vse pomanjkljivosti, ki so ugotovljene z dokončnim pregledom, mora izvajalec odpraviti v sporazumno določenem roku. Dokler izvajalec ne odpravi vseh z dokončnim pregledom ugotovljenih pomanjkljivosti, ne more biti razrešen pogodbenih obveznosti do izvedbe.

1. **člen**

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v sporazumno določenem roku, jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe.

V tem primeru bo naročnik unovčil garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

**XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Na poziv naročnika mora izvajalec pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani izvajalec mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku 8 dni od prejema poziva.

**XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tej pogodbi uporabljale določbe Obligacijskega zakonika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet le te in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo gradbene pogodbe.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru nespoštovanja določil le te in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

1. **člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja in spore reševali sporazumno. V primeru, da spora stranki ne bosta uspeli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

1. **člen**

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k pogodbi. Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

1. **člen**

Pogodba je veljavna po podpisu obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je napisana v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka: |
|  | **Številka pogodbe:** |
|  |  |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| IZVAJALEC | NAROČNIK: |
|  | **Občina Muta**  ki jo zastopa županja Angelca Mrak |

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 10**

**IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(naziv ponudnika)** |
|  | **(naslov)** |

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) in se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši prijavitelj, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov upoštevali temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19).

|  |
| --- |
| **Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži druga dokazila skladno z Uredbe o zelenem javnem naročanju!**  **Izbrani ponudnik bo moral najpozneje ob dokončanju naročniku predložiti ustrezna dokazila!** |

Kraj in datum: (žig) Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis)

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**

**PRILOGA 11**

**ESPD**

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <http://enarocanje.si/_ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

* ponudnika
* vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
* vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
* vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

**Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD:** <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> **in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.**

**PRILOGA 12**

**KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE**

(Priloži izbran ponudnik v roku 15 dni po podpisu pogodbe)

**PRILOGA 13**

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Ponudnik:

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo z oznako \_\_\_\_\_\_\_\_, katerega predmet je »Obnova telovadnice OŠ Muta« vam izročamo bianko menico za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. (IZPOLNI PONUDNIK )

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje (IZPOLNI PONUDNIK ):

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

pooblaščamo upravičenca OBČINO MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta, da našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo ˝brez protesta˝ ter da menico domicilira pri                           (IZPOLNI PONUDNIK) ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo                           (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek       EUR (IZPOLNI PONUDNIK). Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IZPOLNI PONUDNIK).

(kraj, datum) žig Ime in priimek ter podpis osebe,

pooblaščene za podpisovanje)